



Die Verwaltung des Max-Planck-Instituts für Entwicklungsbiologie in Tübingen – gleichzeitig zuständig für das Friedrich-Miescher-Laboratorium für biologische Arbeitsgruppen in der Max-Planck-Gesellschaft und das Max-Planck-Haus in Tübingen – besteht aus den Sachgebieten Finanzwesen, Personalwesen und Einkauf (inkl. Lagerwesen) und unterstützt professionell und serviceorientiert sechs wissenschaftliche Abteilungen, durchschnittlich zehn selbständige Forschungsgruppen sowie weitere wissenschaftliche und nichtwissenschaftliche Servicebereiche mit insgesamt ca. 450 internationalen Mitarbeitern und Stipendiaten. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

Sachgebietsleiter/in Einkauf

Ihre Aufgaben

- Leitung, Führung und kontinuierliche Weiterentwicklung des Sachgebiets Einkauf einschließlich Wareneingang, Lagerwesen und Materialwirtschaft mit derzeit 3 Mitarbeitern/innen.
- Fachkundige Beratung und Unterstützung insbesondere der Wissenschaftler und Laborkräfte bei der Beschaffung von Geräten und Verbrauchsartikeln.
- Angebotseinholung und Durchführung von nationalen und EU-Ausschreibungen (eVergabe) sowie vergaberechtliche Prüfungen, Verhandlungen mit Lieferanten und Vertragsgestaltung.
- Bestellwesen unter Beachtung der haushalts-, zuwendungs- und vergaberechtlichen Regelungen; Bearbeitung von Leistungsstörungen
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen, Statistiken, Zollangelegenheiten.
- Enge Zusammenarbeit mit dem Sachgebiet Finanzwesen in Bezug auf Wareneingänge, Rechnungswesen, Anlagenbuchhaltung, Inventarisierungen etc.
- Ansprechpartner für alle systemrelevanten Prozesse im elektronischen Beschaffungswesen (eProcurement) inkl. Rechtevergabe.
- Einsatz und Pflege des EDV-basierten Vertragsmanagementsystems inkl. Überwachung laufender Wartungs-, Rahmen- und sonstiger Verträge.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelorstudium der Betriebswirtschaftslehre oder einem verwandten Studiengang – bevorzugt mit dem Schwerpunkt Materialwirtschaft – oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Einkauf, vorzugsweise im öffentlichen Bereich; Erfahrungen aus wissenschaftlichen Einrichtungen sind wünschenswert.
- Gute Kenntnisse in VOL sowie in weiteren einschlägigen Regelungen; Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht.
- Sicherer Umgang mit SAP; sehr gute allgemeine IT-Kenntnisse.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sicheres, kommunikatives und sozialkompetentes Auftreten mit Verhandlungsgeschick.
- Teamführungskompetenz, Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Zuverlässigkeit, sorgfältige Arbeitsweise, Engagement und hohe Motivation sind Voraussetzung.

Unser Angebot

Wir bieten eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Perspektive in einem modernen wissenschaftlichen Umfeld. Unsere Arbeitsplätze sind bestmöglich ausgestattet und befinden sich im Max-Planck-Institut für Entwicklungsbiologie auf dem sich stetig weiterentwickelnden Tübinger Max-Planck-Campus. Eine entsprechende Einarbeitungszeit ist vorgesehen. Die Vergütung erfolgt entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 11 TVöD (Bund) und den Sozialleistungen entsprechend den Regelungen für den öffentlichen Dienst (Bundesdienst). Darüber hinaus bietet die Max-Planck-Gesellschaft ihren Mitarbeitern kontinuierliche und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post bis zum 2. April 2017 an:

Max-Planck-Institut für Entwicklungsbiologie
Verwaltungsleitung
Spemannstr. 35
72076 Tübingen

