



Die Verwaltung des Max-Planck-Instituts für Biologie Tübingen – gleichzeitig zuständig für das Friedrich-Miescher-Laboratorium und das Max-Planck-Haus – unterstützt professionell und serviceorientiert sechs wissenschaftliche Abteilungen, mehrere Forschungsgruppen sowie weitere wissenschaftliche und nichtwissenschaftliche Servicebereiche mit insgesamt ca. 450 internationalen Mitarbeiter*innen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende unbefristete Stelle in Vollzeit zu besetzen:

Sachbearbeiter*in Einkauf (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Gewährleistung regelkonformer Beschaffungen nach den vergaberechtlichen Bestimmungen des Bundes sowie der Max-Planck-Gesellschaft (Unterschwelvenvergabeordnung - UVgO)
- Erledigung des operativen Tagesgeschäfts (Abwicklung von Bestellvorgängen in SAP und e-Procurement, Nachverfolgung von Lieferungen bzw. Lieferstörungen, Rechnungsbearbeitung, Wareneingangsbuchungen)
- Beratung in allen Fragen rund um den Einkauf von Waren und Dienstleistungen für Wissenschaftler*innen und Mitarbeiter*innen in den Abteilungen und Arbeitsgruppen des MPI
- Import- und Exportabwicklung unter Berücksichtigung außenwirtschaftlicher, umsatzsteuerlicher- und zollrechtlicher Bestimmungen bei der Ein- und Ausfuhr von Waren sowie Betriebsmitteln
- Führung von Verhandlungen über Preise und Konditionen
- Vertragsmanagement für bestehende Dienstleistungs- bzw. Lieferverträge
- Durchführung von Intrastatmeldungen
- Betreuung der Bereiche der Entsorgung und Gefahrgüter

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder gleichwertiger kaufmännischer Abschluss
- Mehrjährige, praktische Erfahrung im Bereich Einkauf, bevorzugt im öffentlichen Beschaffungswesen
- Kenntnisse im Bereich Im- und Export von Waren
- Gute Anwenderkenntnisse mit MS-Office und SAP R/3
- Erfahrungen mit E-Rechnung wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C2) sowie Englischkenntnisse (A2) in Wort und Schrift
- Selbständige, proaktive und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- IT-Affinität
- Teamfähigkeit

Wir bieten eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Perspektive in einem modernen Arbeitsumfeld. Eine entsprechende Einarbeitungszeit ist vorgesehen. Die Vergütung erfolgt entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung gemäß TVöD (Bund). Darüber hinaus bietet die Max-Planck-Gesellschaft ihren Mitarbeiter*innen kontinuierliche und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte reichen Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen bis zum 13.02.2022 ausschließlich über unser Job Portal unter folgendem Link ein:

<https://jobs.tue.mpg.de/jobs/162>